

## Հայտարարող մարմին

Բնասպանականության և ընդերքի տեսչական մարմին

## Համապատասխան մարմին

Բնասպանականության և ընդերքի տեսչական մարմին

## Հրապարակման ամսաթիվ

27-04-2026

## Փաստաթղթերի ներկայացման վերջնաժամկետ

06-05-2026

## Մրցույթի տեսակ

Արտաքին

## Թեստավորման փուլի մեկնարկի ամսաթիվ, ժամ

01-06-2026 09:30:00

## Թեստավորման Անցկացման Վայր

Բնասպանականության և ընդերքի տեսչական մարմնի վարչական շենք (հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Կոթրուհի 15), մուտքը անձնագրով կամ նայնականացման քարտով):

## Թեստի Տևողություն

90 րոպե

## Հարցազրույցի անցկացման ամսաթիվ

03-06-2026 10:00:00

## Հարցազրույցի անցկացման վայր

Բնասպանականության և ընդերքի տեսչական մարմնի վարչական շենք (հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Կոթրուհի 15), մուտքը անձնագրով կամ նայնականացման քարտով):

## Հարցազրույցի Անցկացման Զևաչափ

Հարցաբան

## Անհրաժեշտ Փաստաթղթերի Ցանկ

- Պիտույք (ձևը լրացվում է էլեկտրոնային եղանակով),
- Ինքնակենսագրությունը (ձևը լրացվում է էլեկտրոնային եղանակով),
- անձնագրի, նայնականացման քարտի լուսատվանկերը (եթե անձը նայնականացման քարտ չի ներկայացրել, ապա տեղադրվում է ներկայացման համարում):

... Կարգադրություն, սակայն դրանք և արդյունքները մասնագիտացված օգնություններով և ֆինանսական

ծառայությունների համարանիշ չստանալու վերաբերյալ անդեկանքի լուստայտոճենը),

4. քարձրագույն կրթությունը հավաստող փաստաթղթի լուստայտոճենը,

5. աշխատանքային գործունեությունը հավաստող փաստաթղթի լուստայտոճենը (աշխատանքային պայմանագիր, աշխատանքի ընդունման մասին իրավական ակտ, աշխատանքային գրքույկ: Ի լրացում նշված փաստաթղթերի՝ անհրաժեշտության դեպքում քաղաքացուց կարող է պահանջվել ներկայացնելու անհատական (անձնավորված)  հաշվառման համակարգի տեղեկատվական բազայում առկա տվյալները ներառող անդեկանք իր աշխատանքային գործունեության վերաբերյալ, կամ աշխատանքային նկարագիր, կամ աշխատանքային գործունեությունը հավաստող այլ փաստաթուղթ),

6. պրակտիկ սեռի անձինք՝ զինվորական գրքույկի կամ դրան վախճարի մասնակալու գրասկզային անդամուսի կցագրման վկայականի լուստայտոճենը,

7. մեկ լուստայտոճեն՝ 3X4 չափի (բնակչության պետական ռեգիստրի անհատական հաշվառման տվյալների անդեկանքի տեղեկատվական համակարգից քաղաքացու լուստայտոճենը անձնական էջում արտացոլվելու դեպքում լուստայտոճեն չի կցվում):

Անհրաժեշտ է ներկայացնել վերոնշյալ բնօրինակ փաստաթղթերի (օտարալեզու փաստաթղթերի դեպքում՝ նաև հայերեն պաշտոնական թարգմանությունները) լուստայտոճենները:

### Փաստաթղթերն առցանց ներկայացնելու ընթացակարգ

Քաղաքացիները մրցույթին պետք է ներկայանան անձնագրով և/կամ նայնականացման քարտով, կամ անձը հաստատող այլ փաստաթղթով (ՀՀ ռադիկանության կողմից ժամանակավորապես արվող անձը (ինքնույնությունը) հաստատող փաստաթուղթ):

Մրցույթին մասնակցելու համար դիմումներն ընդունվում են էլեկտրոնային եղանակով՝ Քաղաքացիական ծառայության գրասենյակի կայքէջի՝ <https://cso.gov.am/> միջոցով:

Էլեկտրոնային եղանակով դիմում ներկայացնելու համար անհրաժեշտ է այցելել <https://cso.gov.am/> կայքէջի «Գլխավոր» էջի «Մրցույթների հայտարարություններ» բաժնի «Ղեկավար և մասնագիտական» ենթաբաժին: Ծանոթանալով մրցույթի մասին հրատարակված հայտարարության բովանդակությանը՝ քաղաքացին կարող է հայտարարության տեքստի վերջում նշված «Դիմել» ստեղծի օգնությամբ ներկայացնել էլեկտրոնային դիմում: Մեղմելով «Դիմել» ստեղծը՝ բացվում են «Մուտք» և «Գրանցվել» պատուհանները:

«Գրանցվել» պատուհանը լրացվում է այն դեպքում, եթե առաջին անգամ է դիմում ներկայացվում վերոնշյալ կայքէջի միջոցով:

Գրանցված լինելու դեպքում անհրաժեշտ է լրացնել էլեկտրոնային փաստի հասցեն (այն էլեկտրոնային փաստի հասցեն, որով գրանցվել է) և գալտոնաբառը, սպա սեղմել «Մուտք» ստեղծը:

Հաջորդ քայլով անհրաժեշտ է բացված պատուհանի վերևի սց անկյունում «Իմ էջը» բաժնում («Ծանուցումներ» (պրոֆիլ) բաժնի կողքը), լրացնել «Անձնական տվյալներ», «Այլ տվյալներ», «Կրթություն», «Օտար լեզուներ», «Համակարգչային ծրագրեր» ենթաբաժինները, պարտադիր լրացման ենթակա բոլոր դաշտերը, կցել հայտարարության մեջ նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերի լուստայտոճենները, լուստայտոճենը և սեղմել «Ղանկանել փոփոխությունները» ստեղծը:

Լրացնելով «Իմ էջի» անձնական տվյալները, կցելով անհրաժեշտ փաստաթղթերը՝ անհրաժեշտ է արդեն իսկ գրանցված օգտատիրոջ էջում «Մրցույթներ» բաժնում գտնել կոնկրետ պաշտոնի համար անցկացվող մրցույթի մասին հրատարակված հայտարարությունը և «Գործողություններ» դաշտի ներքո նշված «Դիմել» ստեղծով ներկայացնել դիմումը, որից անմիջապես հետո քաղաքացին ստանում է ծանուցում դիմումն ընդունվելու մասին:



Դիմումի կարգավիճակի մասին տեղեկատվություն կարելի է ստանալ նաև օգտատիրոջ անձնական էջի «Մրցույթներ» բաժնի «Հայտարարություններ» ենթաբաժնում կոնկրետ պաշտոնի համար հայտարարված մրցույթի առում «Գործողություններ» դաշտի ներքո գրառումից. նշված հաստատումում՝

ա) եթե սկսվել է «Դիմել» ստեղծը, սպա դիմումը դեռևս ուղարկված չէ,

բ) եթե սկսվել է «Իմ դիմումը» ստեղծը, սպա դիմումը ներկայացված է Համապատասխան մարմին, և այն ուսումնասիրման վառում է,

գ) եթե սկսվել է «Խմբագրել» ստեղծը, սպա անհրաժեշտ է խմբագրել դիմումը՝ շսկելով փաստաթղթերի թերություններն ու սխալները, և կրկին ներկայացնել այն:

Ներկայացված փաստաթղթերի ուսումնասիրության արդյունքում հնարավոր է փաստաթղթերը հետ վերադարձվեն քաղաքացուն խմբագրման համար:

Նման դեպքում քաղաքացին պարտավոր է ծանուցումն ստանալուց հետո՝ 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում կրկին դիմել՝ վերացնելով փաստաթղթերի թերություններն ու ուղղելով սխալները, որոնց մասին քաղաքացին ծանուցվում է «Իմ էջի» «Ծանուցումներ» բաժնի և էլեկտրոնային փոստի միջոցով:

Փաստաթղթերի թերությունների և սխալների մասին մեկնաբանությունը քաղաքացին կարող է տեսնել՝ բացելով «Իմ էջի» «Մրցույթներ» բաժնի համապատասխան հայտարարության հերթական համարից առաջ դրված  $\oplus$  նշանը:

Փաստաթղթերը խմբագրելու համար անհրաժեշտ է այցելել «Անձնական էջ»-ի «Մրցույթներ» բաժնի «Հայտարարություններ» ենթաբաժին, ընտրել կոնկրետ պաշտոնի համար հրատարակված հայտարարությունը, «Գործողություններ» դաշտի ներքո նշված «Խմբագրել» ստեղծը սեղմել, կատարել փոփոխությունները և ներքևում նշված «Դիմել» ստեղծի միջոցով դիմումը կրկին ներկայացնել:

Համակարգում գրանցվելուց հետո քաղաքացին իր «Անձնական էջ» կարող է մուտք գործել՝ այցելելով <https://cso.gov.am/> կայքէջի «Գլխավոր» էջի «Մուտք» բաժին կամ <https://hartak.cso.gov.am/> հղման «Անձնական էջ» բաժինը, որտեղ անհրաժեշտ է լրացնել գրանցված էլեկտրոնային փոստի հասցեն և գաղտնաբառը:

## ԹԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ՓՈՒԼԻ ԲՆԱԳԱՎԱՌՆԵՐ

- ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐ (ՔԾ ԳՐԱՍԵՆՑԱԿ)

### ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐ

ՀՀ Սահմանադրություն (փոփոխություններով)

(Հոդվածներ՝ 1, 2, 5, 6, 8, 10, 14, 15, 17, 21, 25, 27, 31, 32, 34, 35, 36, 38, 40, 41, 44, 46-49, 54, 57, 66, 85, 89, 90, 96, 99, 100, 103, 104, 109, 112, 113, 118, 119, 123, 124, 136, 142, 144, 146, 147, 149-153, 159, 160, 163, 182, 185, 195, 198, 199)

«Ղեակական պաշտոններ և պետական ծառայության պաշտոններ զբաղեցնող անձանց վարձատրության մասին» ՀՀ օրենք

(Հոդվածներ՝ 4-7, 20-27)

«Հանրային ծառայության մասին» ՀՀ օրենք

(Հոդվածներ՝ 3-15, 18-23, 27.1, 28-34, 44, 53)

«Քաղաքացիական ծառայության մասին» ՀՀ օրենք

(Հոդվածներ՝ 2, 6, 7, 10, 11, 17, 20-24, 28, 30-36, 38)

- ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐ (Բնապահպանության և ընդերքի առնչական մարմին)

«Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենք, 2025\*\*\*

(հոդվածներ՝ 2, 3, 4, 12, 25, 26, 27, 31)

«Բնապահպանական վերահսկողության մասին» օրենք, 2025\*\*\*

(հոդվածներ՝ 4, 7, 14, 16, 17, 18, 20, 21, 23, 24, 26.1, 28, 29, 32, 33, 38)

«Հայաստանի Հանրապետությունում ստուգումների կազմակերպման և անցկացման մասին» օրենք, 2025\*\*\*

(հոդվածներ՝ 2, 2.1, 3, 4)

«Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարայթի մասին» օրենք, 2025\*\*\*

(հոդվածներ՝ 15, 20, 22, 23, 25, 26, 29.1, 33, 37, 39, 44, 45, 46, 49, 50, 58, 61, 62, 73)

Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ ՀՀ օրենսգիրք, 2025\*\*\*

(հոդվածներ՝ 12, 31.1, 33, 35, 36, 38, 49, 50, 51, 52, 54.2, 58, 59, 60.2)

Ընդերքի մասին ՀՀ օրենսգիրք, 2025\*\*\*

(հոդվածներ՝ 3, 6, 11, 12, 20, 20.1, 31, 32, 35, 40, 41, 58, 58.1, 60.2, 60.3, 60.4, 63, 66, 69, 78)

## ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ ՓՈԻԼԻ ԲՆԱԳԱՎԱՌՆԵՐ

• ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ ՓՈԻԼՈՒՄ ՍՑՈՒԳՎՈՂ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐ ԵՎ ԴՐԱՆՔ ԿԻՐԱՌԵԼՈՒ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

«Հանրային ծառայության մասին» ՀՀ օրենք, 2025\*\*\*

«Քաղաքացիական ծառայության մասին» ՀՀ օրենք, 2025\*\*\*

«Հայաստանի Հանրապետությունում ստուգամաների կազմակերպման և անցկացման մասին» ՀՀ օրենք, 2025\*\*

Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ ՀՀ օրենսգիրք, 2025\*\*

ՀՀ ընդերքի մասին օրենսգիրք, 2025\*\*

«Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենք, 2025\*\*\*

## Հիմնական Աշխատավարձի Չափ

Հիմնական աշխատավարձը 267072 (երկու հարյուր վաթսուհյոթ հազար յոթանասուներկու) դրամ է:

## Անձնային Որակներ

Նշված պաշտոնին հավակնող անձը պետք է լինի բարեկիրթ, պարտաճանաչ, հավասարակշռված, գործնական, ունենա նախաձեռնողականություն և պատասխանատվության զգացում:

## Կարգավիճակ

• Հայտարարված (դիմումների ընդունումը շարունակվում է)

## Ներկայացված դիմումների քանակ

Հաստատված է

Մերժված է

## Էլեկտրոնային հասցե

liana.aloyan@gov.am

## Հեռախոսահամար

010-51-56-37

Ծանոթություն՝ Կոմպլեքսիաները սե՛ս պաշտոնի անձնագրում: